

## Jänesselja Lasteaia kodukord

### § 1. Üldsätted

- (1) Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Tori vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja kontseptsioonist (missioon, visioon, väärtused, eripära).
- (2) Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- (3) Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias.
- (4) Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- (5) Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- (6) Kodukorraga tutvumist kinnitab lapsevanem ja lasteaia töötaja allkirjaga.
- (7) Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

### § 2. Infovahetus

- (1) Lasteaia infokanalid on: lasteaia veebileht [www.janesselja.ee](http://www.janesselja.ee); lasteaia rühmade elektronposti aadressid; rühmades asuvad infotahvlid ning telefonid.
- (2) Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress, sh „SOS“-isiku andmed). Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest viivitamatult rühma õpetajat.
- (3) Arusaamatuste või küsimuste korral pöördub lapsevanem esmajärjekorras rühma õpetaja/õpetaja abi poole ning kui rühma meeskonnalt abi ei saa, siis vajadusel palub lapsevanem abi direktorilt või õppealajuhatajalt.
- (4) Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

### § 3. Lapse lasteaeda toomine ja ära viimine

- (1) Lasteaia aiarühmad on avatud kella 7.00 – 18.30, söimerühmad kuni 18.00.
- (2) Lapsevanem, kes toob (sama kehtib ka ära viimisel) lapse lasteaeda autoga, siis lapse rühma toomise ajaks seiskab auto mootori ning kustutab auto tuled.
- (3) Lapsevanem ja laps sisenevad rühmaruumi oma rühma välisuksest, võttes tuulekojas jalast välisjalatsid.
- (4) Kui lapsevanem viib lapsed mitmesse rühma, siis liigub ta mööda pikka koridori ilma välisjalatsiteta.
- (5) Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- (6) Lapse palume lasteaeda tuua: kui laps sööb hommikusööki (hommikusöök on kell 8.30), siis vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust; kui laps ei söö hommikusööki, siis vähemalt 10 minutit enne päevakavas märgitud õppe- ja kasvatustegevuse algust.
- (7) Turvalisuse huvides on rühma välisuks lukustatud kella 9.00 kuni 15.00.

- (8) Vanem on kohustatud lapse lasteaiast ära viima hiljemalt kl 18.30ks (sõimerühmas 18.00ks), mil lasteaiaks uksed suletakse. Soovitav on tulla vähemalt 15 min enne uste sulgemist, et oleks aega lapsel riietumiseks ning õpetajal lapsevanemaga vestlemiseks.
- (9) Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaiatöötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda; kui kolmas isik on lasteaiatöötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, siis informeeritakse olukorrast lapsevanemat, vajadusel vallavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.
- (10) Lasteaed annab lapse üle teisele täiskasvanud isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud ja andnud kirjaliku volituse.
- (11) Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaias alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- (12) Lapsevanem ja laps lahkuvad lasteaiaterritooriumilt lasterühmale määratud väravast.
- (13) Lasteaias õueala suletakse tööpäevadel hiljemalt kl 18.35 (või kui lapsed on lahkunud, siis varem) kuni hommikul kella 6.55ni ning kogu nädalavahetuseks.
- (14) Kui lapsele ei ole lasteaias lahtioleku ajal (sõimerühmas 18.00ks või aiarühmas 18.30ks) järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat kuni 30 minutit, samal ajal proovides telefoni teel kontakti saada lapse vanema(te)ga või „SOS“-isikuga. Kui lapsevanemaga või „SOS“-isikuga ei õnnestu kontakti saada ning selle poole tunni jooksul ei ole lapsevanem lapsele järgi tulnud, teavitab rühma töötaja vallavalitsuse lastekaitsetöötajat ning vajadusel politseid (järgnevalt käitatakse nende juhtnööride järgi).

#### **§ 4. Nõuded lapse riitusele ning isikuhügieenile**

- (1) Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riidetega ning korrastatud välimusega (s.h juuksed kammitud ja soengus).
- (2) Pärast lasteaeda saabumist peseb laps käed.
- (3) Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, on vajalik varustada need lapse nimega.
- (4) Lapsel peab olema ilmale sobilik ning kergesti selga pandav ja lihtsate kinnitustega õueriietus, sest käime õues üldjuhul iga ilmaga. Hea, kui lasteaias õueriietus oleks eraldi koju minemise riidest. Riide määrdumise eest rühma töötajad ei vastuta.
- (5) Lapsel on kaasas vahetusriided (toa- ja õueriided) ning varuriided.
- (6) Lapse tervise huvides on peakate vajalik nii sügis-talvisel kui ka kevad-suvisel hooajal.
- (7) Rühmaruumides on laps üldjuhul libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivate sisejalatsitega, mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama.
- (8) Liikumistegevuseks on vajalik spordiriietus (näiteks T-särk ja püksid) vm vastavalt rühmas kokku lepitule; saalis on lapsed üldjuhul paljajalu.
- (9) Magamiseks/puhkamiseks on lapsel üldjuhul magamisriided vm vastavalt rühmas kokku lepitule.
- (10) Spordi- ja magamisriided tuleb hoida eraldi riidest kotis või vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele.
- (11) Lapse riidel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- (12) Lapsel peavad olema vajalikud isiklikud hügieenivahendid: kapis ja riituse taskus ühekordsed taskurätikud ning juuste kammimiseks kaasas kamm (sh pikkade juuste soengusse sättimiseks vajalikud tarbed).
- (13) Ehted (nt kaelaketid, kõrvarõngad, käevõrud jms), mis võivad last ohustada, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

#### **§ 5. Toitlustamine**

- (1) Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitse- ja toidustamiskeskustest.

- (2) Lasteaias on kolm söögikorda:
  - 1) hommikusöök 8.30 – 9.00;
  - 2) lõunasöök söimerühmas 11.30 – 12.00 ja aiarühmas 12.00 – 12.30;
  - 3) oode 15.30 – 16.00.
- (3) Lapsel on võimalus loputada suud pärast sööki.
- (4) Lapsele on kättesaadav joogivesi.
- (5) Igaks nädalaks koostatakse menüü, mis on avalikustatud lasteaia koduleheküljel ning välja pandud rühma infotahvlile.
- (6) Enne lapse lasteaeda tulekut (uue lapse puhul) või esimesel võimalusel eritingimuse rakendamise vajaduse selgumisest (lasteaias käiva lapse puhul) teavitab vanem direktorit kirjalikult (tõend või arsti soovitus) lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest.
- (7) Eritingimustega laste toitlustamisel lähtutakse „*Terviseseisundist tulenevate eritingimustega laste toitlustamise põhimõtetest Jänesselja Lasteaias*“.
- (8) Laste toitlustamist ja toidukulu maksmist reguleerib „*Jänesselja Lasteaia lapsevanema poolt toidukulu maksmise kord*“.
- (9) Lapsevanem tasub toidukulu ja osalustasu (aluseks: „*Koolieelsete lasteasutuste rahastamisel lapsevanema osalustasu määra kehtestamine*“) õigeaegselt.
- (10) Tähtjaks tasumata lasteaiatasu (s.o toiduraha ja kohatasu) korral on lasteaial õigus keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

## § 6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- (1) Lasteaeda ootame tervet last, kes saab osaleda kõikides tegevustes (sh ka õues).
- (2) Lapsevanemal on kohustus kinni pidada laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest: lapsevanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ja samas haigestunud laps ei nakataks teisi lapsi.
- (3) Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- (4) Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat/õpetaja abi esimesel võimalusel. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja isikuhügieeni nõudeid.
- (5) Õpetajal on õigus lasteaias haigestunud laps koju saata või haigusnähtudega (palavik, silmapõletik, kõhulahtisus, köha, nohu jm) last mitte vastu võtta.
- (6) Lasteaias lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse ühendust vanemaga ning vajadusel kutsutakse kiirabi. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse esmast abi.
- (7) Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Erandkorras (kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise) võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel, millele on lisatud arsti juhis, ning vanema vastutusel manustada lapsele ravimeid originaalpakendist direktori poolt määratud isik.
- (8) Kui laps vajab mingis osas erihoolt (näit diabeet, astma vm haigus, samuti tundlikud kõrvad, higistav nahk jne), kohustub lapsevanem sellest teavitama õpetajat.
- (9) Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund (nt psühholoogiline, emotsionaalne, vaimne, füüsiline) võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- (10) Erivajadustega laps võetakse sobitusrühma vastu lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ning nõustamiskomisjoni soovitusel. „*Jänesselja Lasteaia sobitusrühma töö põhimõtted*“ ning varajase märkamise tegevuse dokumentatsioon on aluseks töös erivajadusega lapsega.
- (11) Pedagoogid analüüsivad ja hindavad lapse arengut kooskõlas seadusandlusega, sh isikuandmete kaitse seaduse ja üldmäärusega.
- (12) Lasteaias lapse poolt teisele lapsele või lasteaia töötajale tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

## § 7. Lasteaeda toodavate asjade kasutamine

- (1) Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ning hoidub selle kahjustamisest.
- (2) Lapsevanema ja/või lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- (3) Lasteaeda võib kaasa tuua isiklike mänguasju kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetele.
- (4) Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju. Hirmu ja julmust õhutavate trükiste, filmide, heli- ja videosalvestiste, esemete jm demonstreerimine lastele on keelatud.
- (5) Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
- (6) Kaasatoodud mänguasjal peab olema mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.
- (7) Oma mänguasjade kaasa võtmisel kehtib põhimõte, et “ma ei ole kade ja luban teistel lastel oma mänguasjadega mängida”.
- (8) Laste isiklike mänguasjade kadumise või katkimineku eest rühma töötaja ei vastuta.
- (9) Õnnetuse vältimiseks lasteaia mängu/õuealal ei sõideta jalgrattal, vaid lükatakse ratast käekõrval. Tingimuste olemasolul võib lasteaeda kaasa võtta tehniliselt korras jalgratta/tõukeratta, sealjuures on kohustus kanda kiivrit. Jalgrattaga sõidetakse selleks ette nähtud kohas (liiklus- ja jooksurajal). Hoiutingimuste puudumise tõttu jalgratast ööseks lasteaeda ei jäeta.
- (10) Rula või rullikutega sõites on kohustus kanda põlve- ja küünarnuki kaitsmeid ning kiivrit.

## § 8. Tähtpäevad

- (1) Tähistame lasteaias laste sünnipäevi kooskõlas rühma meeskonna ja lastevanemate kokkulepetega. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada arvestades kõigi rühma lastega.
- (2) Lasteaias tähistatakse lasteaia eripärast tulenevalt Eesti rahvakalendri tähtpäevi, peetakse traditsioonilisi üritusi (nt EV aastapäev, lasteaia sünnipäev, laulu- ja tantsupidu) ning teisi ettevõtmisi, mis sobivad lasteaia eripära ja väärtustega; samuti toimuvad perepäevad ja temaatilised peod koos vanematega.
- (3) Õpetaja poolt planeeritud ja läbiviidud teemakäsitus, mängupeod ning tähtpäevad ei tooda vägivalda ja hirmutamist (nt piraadid, koletised, nõiad), sh arvestatakse seda põhimõtet ka kostümeerimisel (nt mardipäeval või jõulupeol jõuluvana).
- (4) Lasteaias või lasteaia territooriumil toimuva avaliku ürituse puhul järgitakse Tori Vallavolikogu poolt kehtestatud „*Avaliku ürituse korraldamise ja pidamise korda*“.
- (5) Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kella 7.00 – 15.00.

## § 9. Koostöö

- (1) Lapse heaolu lasteaias tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Lasteaia töötajad, lapsevanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh elektroonilises suhtluskeskkonnas) suheldes viisakalt ja väärilt, olles eeskujuks lastele.
- (2) Vähemalt kord aastas toimub rühmas lastevanemate koosolek.
- (3) Lapse arengu toetamiseks teevad pedagoogid ja lapsevanemad koostööd, sh on vanemad

kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks.

(4) Igapäevase töö käigus toimub lapse arengu jälgimine, mille kohta tehtud ülestähenduste alusel toimub vähemalt üks kord aastas arenguvestlus.

(5) Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.

(6) Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistesse huviringidesse ega too neid sealt tagasi. Huviringi juhendaja vastutab laste heaolu ja turvalisuse eest hetkest, mil ta lapsed rühma õpetajalt üle võtab ja hetkeni, mil ta lapsed õpetajale üle annab.

## **§ 10. Pilti ja heli edastavate või salvestavate seadmete kasutamine**

(1) Kuna haridusasutust ja lasteaia territooriumi ei käsitleta avaliku ruumina, siis peab järgima pildistamisel (foto), filmimisel (video) ja helindamisel (helisalvestis) isikuandmete kaitse seadust.

(2) Pilti edastavate või salvestavate seadmete kasutamine lasteaia territooriumil ning pildi või helisalvestise avalikustamine on võimalik vaid teavituskohustust järgides ja nõusolekul, mille annab isik, kelle andmeid pilt, video, helisalvestis edastab.

(3) Teavituskohustus ei kehti avalike ürituste puhul, mille avalikustamise eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada.

(4) Lapsevanem võib lasteaias pildistada ja filmida isiklikul otstarbel ilma, et selleks oleks vaja luba küsida juhul, kui neid ei avalikustata ning kolmandad isikud ei tunne end puudutatuna.

(5) Kui lapsevanem avalikustab foto, videofilmi või helisalvestise teavituskohustust eirates või nõusolekuta, siis vastutab lapsevanem ning hüvitab kahju õigusaktis ettenähtud korras.

(6) Laste pildistamine või filmimine meedia poolt on lubatud vaid direktori nõusolekul. Lasteaia direktoril on õigus tutvuda salvestisega veendumaks, et laste ja lasteaia suhtes on käitunud eetilisel ja ei kahjustata laste huve ega asutuse mainet.

(7) Pedagoogilise dokumenteerimise eesmärgil õppe- ja kasvatustegevuste ning igapäevategevuste jäädvustamiseks tehtavaid fotosid jm kasutatakse asutuse-siseselt.

(8) Laste ja lastega seotud tegevuste ning tähtpäevade tähistamise jäädvustamiseks fotona või videofilmina, samuti nende avaldamise kohta annab lapsevanem nõusoleku kirjalikult taasesitamist võimaldavas vormis.

(9) Lapsevanemate jt osalusel toimuvate tähtpäevade jäädvustamiseks loob võimalused lasteaed: üldjuhul tehakse seda lasteaia töötaja või selle tarbeks tellitud firma poolt või antakse nõusolek vanematele pildistamiseks.

(10) Lasteaias tehtavad fotod on lapsevanemale kättesaadavad lasteaia kodulehekülje pildigaleriis, kuhu saab siseneda parooliga.

(11) Lapsi ei või õigusvastaselt või ilmselgelt kahjustavalt pildistada ega filmida.

(12) Lasteaed ei avalikusta koduleheküljel lasterühma fotot ega laste nimesid, sest see võib ohustada laste/lasteaia turvalisust.

(13) Lasteaia siseruumides ja territooriumil on lasteaial õigus kehtestada „mobiilivaba ala“ juhul, kui laste või töötajate tegevus/protsess võib kujuneda häirituks isikute poolt telefoni kasutamise tõttu.

## **§ 11. Turvalisuse tagamine**

(1) Lasteaia territooriumile on isikute ja vara kaitseks paigaldatud turvakaamerad.

(2) Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ning lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

(3) Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine ning meetmete rakendamine on sätestatud „*Jänesselja lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanis*“

*ehk kriisiplaanis*“. Hädaolukorra lahendamise ajal peab lapsevanem järgima kriisimeeskonna juhiseid. Huviringi toimumise ajal tekkinud hädaolukorra puhul peab kriisimeeskonna juhiseid järgima ka ringijuhendaja.

(4) „*Jänesselja Lasteaia tulekahju korral tegutsemise plaani*“ kohaselt peab lapsevanem järgima tulekahjuõppuse või tulekahju korral direktori (või teda asendava töötaja) kui evakuatsioonijuhhi ning päästemeeskonna juhiseid, sh lapsevanem ja laps ei tohi evakueerumise käigus lahkuda territooriumilt. Huviringi toimumise ajal tekkinud tulekahju korral või tulekahjuõppuse puhul peab vastavaid juhiseid järgima ka ringijuhendaja.

(5) Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab vallavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on alust kahtlustada, et laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hilinemisi lapse järele tulemisel või laps on jätud abita.

(6) Lapse ohtliku, s.h vägivaldse, käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra lõpetamise nimel, järgides kehtestatud nõudeid ning valides olusituatsioonile vastava säästvaima vahendi/meetodi/võtte. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis (kui seesugune käitumine on korduv) eelnevalt lapsevanemaga.

(7) Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

(8) Kui lasterühm koos rühma meeskonnaga lahkuvad lasteaia territooriumilt, siis peab jätma info juhtkonnale (rühmas laua peal paberil laste arv või koha kasutamise arvestuse tabel ning teade, kuhu mindi) ja kaasa võtma telefoni.

(9) Lapsevanem annab kirjalikult nõusoleku (avalduse/teatise koostab vastutav õpetaja), kui lasteaia esindamise eesmärgil osaleb laps üritusel (nt laulukonkurss, spordivõistlus) väljaspool lasteaeda ja territooriumi.

(10) Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava ning riivistavad selle, et tagada laste turvalisus.

(11) Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

(12) Lasteaia territooriumil on koertega jt lemmikloomadega viibimine keelatud.

(13) Kella 18.35st kuni hommikul kella 6.55ni ning nädalavahetusel on haridusasutuse territooriumil viibimine keelatud!

Lasteaia meeskond soovib kõigile üksteisemõistmist ja heatahtlikku koostööd laste arendamisel, kasvatamisel ja õpetamisel!

Kuidas vanemad ees, nõnda pojad pesas!

### **Olen kodukorraga tutvunud:**

Lapsevanema/töötaja nimi

(lapse nimi)

Allkiri

...

...

...