

Jänesselja lasteaia põhimäärus
Sauga Vallavalitsuse 21. oktoobri 2010. a määrus nr 4

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Õiguslik seisund ja haldus

- (1) Jänesselja Lasteaed (edaspidi Lasteaed) on Sauga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) hallatav munitsipaallasteaed.
- (2) Lasteaia aadress on Jänesselja tn 10, Sauga alevik, Sauga vald, 85008 Pärnu maakond.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest, lasteaia arengukavast ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
- (5) Laste lasteaeda vastuvõtmise, lasteaiakoha kasutamise ja lasteaiast väljaarvamise korra kehtestab Sauga Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu).
- (6) Lasteaia teeninduspiirkonna kehtestab vallavolikogu määrusega.

§ 2. Lasteaia liik ja struktuur

- (1) Lasteaed on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
- (2) Lasteaias töötab 9 rühma:
 - 1) sõimerühmas käivad lapsed vanuses kuni 3 aastani;
 - 2) lasteaiarühmad on moodustatud lastele vanuses 3-7 aastat.
- (3) Lasteaia areng ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks tehakse koostööd kolme osapoole vahel:
 - 1) pedagoogid, kelleks on õpetajad, direktor, õppealajuhataja ning teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud, kuuluvad pedagoogilisse nõukogusse;
 - 2) lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad;
 - 3) hoolekogu, kuhu kuuluvad iga rühma vanemate esindaja, valla esindaja ning õpetajate esindaja.

§ 3. Lasteaia sümboolika

- (1) Lasteaial on oma nimi ja sümboolika.
- (2) Lasteaial on oma kodulehekül.

2. peatükk

TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 4. Eesmärgid ja ülesanded

(1) Lasteaia tegevuse eesmärk on võimaldada lastele alates poolteisest eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni hoidu ja alushariduse omandamist.

(2) Lasteaia põhiülesanne on:

- 1) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2) luua tingimused ja võimalused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 3) hoida ja tugevdada lapse tervist, soodustada lapse emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 4) teha koostööd lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel lapsevanemate või lapse muu seadusliku esindajaga, sotsiaaltöötaja, vallavalitsuse, teiste koolieelsete lasteasutuste ja muude organisatsioonidega;
- 5) luua töötajatele tingimused oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

§ 5. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava.

(2) Arengukavas määratakse lasteaia arendamise põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

(3) Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu poolt heaks kiidetud arengukava kinnitab vallavolikogu.

3. peatükk

ÕPPE-JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 6. Õppeaasta

Õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta algab 1. septembril.

§ 7. Õppekava

(1) Õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on Jänesselja Lasteaia õppekava, mis on koostatud vastavalt riikliku õppekava nõuetele.

(2) Lasteaia õppekava on kinnitatud direktori poolt pedagoogilise nõukogu ettepanekul ja kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(3) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

§ 8. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava vastavalt laste vanusele, mille koostamisel arvestatakse õppekava ning paikkonna kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(2) Lasteaia lahtioleku aeg on lähtudes lastevanemate vajadustest ja kooskõlastatult vallavalitsusega kell 7.00 – 18.30 / söimerühmades kell 7.00 – 18.00.

§ 9. Lapse õigused

Lastel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale, eakohasele päevakavale ja pedagoogide igakülgsel abile ning toetusele alushariduse omandamisel.

§ 10. Lapsed ja lapsevanemad

Vanematel on õigus:

- 1) tuua lapsi lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks volitatud vanemate kaudu neile antud pädevuste raames;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja kasvatustööd korraldavate dokumentidega ning päevakavaga, saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta;
- 4) aidata kaasa laste mitmekülgses arengus ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomisel.

§ 11. Vanemate kohustused

Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele vajalikud tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia kodukorras, päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) tasuma õigeaegselt laste toidukulu ning vallavolikogu poolt kehtestatud määral ja korras vanema osalustasu;
- 4) teavitama rühma õpetajaid lapse haigestumisest, kodusest karantiinist, samuti puudumisest muudel põhjustel.

5. peatükk LASTEAIA PERSONAL

§ 12. Lasteaia personal

Lasteaia personali moodustavad pedagoogid, lasteaia majandamist tagavad ning lasteaia pedagooge abistavad töötajad.

§ 13. Personali koosseisu määramine ja töölepingute sõlmimine

(1) Lasteaia personali koosseisu ja töötasud määrab lasteaia direktor lähtudes eelarvest ja haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud miinimumkoosseisust.

(2) Personaliga sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud lasteaia direktor.

§ 14. Konkursi korraldamine

(1) Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteasutuse direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(2) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, korraldab direktor aasta jooksul avaliku konkursi.

(3) Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat pedagoogi, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

§ 15. Personali tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus

(1) Personali töökohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks lasteasutuse põhimääruse, töökorralduse aluste, ametijuhendite ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadustega ning pedagoogide teenistust reguleerivate muude õigusaktidega ja need kuuluvad kõigile täitmiseks.

(2) Pedagoogid loovad laste eakohaseks arenguks ja kasvamiseks soodsa keskkonna ja tingimused, mis põhinevad vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega ning teiste lasteasutuste töötajatega.

(3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(4) Lasteaia õpetajaid abistav ja majandamist korraldav personal tagab lasteaia majandusliku teenindamise, laste toitlustamise, pedagoogide abistamise ning lasteaia hoone, ruumide ja inventari korrashoiu, ohutuse ja tervisekaitse nõuetele vastavuse.

(5) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna ja kodu kohta.

(6) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused.

6. peatükk JUHTIMINE

§ 16. Direktor

(1) Lasteaeda juhib ja esindab lasteaia direktor (edaspidi direktor).

(2) Lasteaia direktori:

1) ülesanne on tagada lasteasutuse tulemuslik töö ja juhtida lasteasutuse tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Direktor on lasteasutuse seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal;

2) pädevusse kuulub ülesannete täitmiseks teha tehinguid lasteasutuse varaga õigusaktidega kehtestatud korras;

3) vastutus on tagada lasteasutuse areng ning rahaliste vahendite sihipärane ja otstarbekas kasutamine;

4) kohustuseks on kord aastas esitada vallavalitsusele ja hoolekogule kirjalik ülevaade lasteasutuse õppe- ja kasvatusetegevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest, samuti

teatama kirjalikult lasteasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;

5) töökohustused, vastutus ja õigused sätestatakse ametijuhendis.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse vallavalitsus.

(4) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles vallavanem või tema volitatud ametiisik.

§ 17. Pedagoogiline nõukogu

(1) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine. Pedagoogilise nõukogu töö aluseks on vastav kord.

(2) Iga pedagoogilise nõukogu liige on kohustatud viibima nõukogu koosolekutel, võtma aktiivselt osa arutatavate küsimuste ettevalmistamisest ja nõukogu tööst ning täitma õigeaegselt ja täpselt vastuvõetud otsuseid.

§ 18. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga. Hoolekogu töö aluseks on vastav kord.

(2) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(3) Hoolekogu:

1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;

2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;

3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;

4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;

otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;

6) otsustab teisi seaduste või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

7. peatükk LASTEAIA MAJANDAMINE

§ 19. Lasteaia vara

(1) Lasteaia vara moodustavad Sauga vallavalitsuse poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja haldamiseks antud maa, hoone, seadmed, inventar ja muu vara, mille valdamise, kasutamise ja käsutamise korra kehtestab vallavolikogu.

(2) Lasteaial on aiaga piiratud territoorium, millel paiknevad laste mängu- ja spordiväljakud.

§ 20. Finantseerimine ja aruandlus

- (1) Lasteaial on oma pangaarve ning eelarve, mille kinnitab vallavolikogu.
- (2) Lasteaia eelarve tuludeks on:
 - 1) laekumised valla eelarvevahenditest;
 - 2) riigieelarve vahendid;
 - 3) vanemate poolt makstav osalustasu lasteaia õppe- ja majanduskuludeks ning toidukulu laste toitlustamiseks;
 - 4) organisatsioonide või üksikisikute sihtannetused.
- (3) Lapse toidukulu lasteasutuses katab vanem. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor.
- (4) Muude kulude katmine toimub valla eelarve vahenditest ning vallavolikogu otsusel osaliselt vanemate poolt, sh vanemate poolt kaetav osa ühe lapse kohta ei või ületada 20 protsenti Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast.
- (5) Lasteaia pedagoogide töötasustamise alused määrab vallavolikogu lähtudes Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud munitsipaalkoolide õpetajate palga alammääradest. Lasteaeda majandavate töötajate palgad määrab direktor lähtuvalt lasteaia eelarve vahenditest.
- (6) Riiklikku järelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustöö üle teostatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud korras.
- (7) Lasteaia raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus ning -volikogu revisjonikomisjon.
- (8) Lasteaial tuleb esitada oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (9) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist, mis on pidev protsess ning mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad. Lasteaia sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor.

8. peatükk LÕPPSÄTTED

§ 21. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Lasteaia korraldab ja kujundab vallavolikogu otsusel ümber vallavalitsus. Lasteasutuse ümberkorraldamise või ümberkujundamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, lasteasutust ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise või ümberkujundamise tähtaega.
- (2) Vallavalitsus on kohustatud algatama lasteasutuse tegevuse lõpetamise, kui:
 - 1) lasteasutusel puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;
 - 2) kohaliku omavalitsuse volikogu on võtnud vastu otsuse, et lasteasutuse edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks.
- (3) Lasteasutuse tegevuse lõpetamisel tagab valla- või linnavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteasutuses.

§ 22. Põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine

Põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub Sauga Vallavolikogu sätestatud korras.

§ 23. Rakendussätted

Määrus jõustub 1. novembril 2010.

Vello Tiidermann
Vallavanem

Anne Annus
Vallasekretär