

## Jänesselja lasteaia palgakorralduse põhimõtted

*Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse Tori Vallavolikogu 19.11.2020 määruse nr 128 „Jänesselja Lasteaia Põhimäärus“ § 7 punkti 7 alusel. Kooskõlastatud Tori Vallavalitsuse istungil 17.11.2021.a.*

### 1. Üldsätted

- 1.1. Jänesselja Lasteaia (edaspidi lasteaed) palgakorralduse põhimõtted on lasteaia direktori poolt kehtestatud dokument, mis sisaldab töötasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.
- 1.2. Lasteaia palgakorralduse põhimõtete dokumendi koostamise korraldab direktor ja kooskõlastab Tori Vallavalitsusega.
- 1.3. Lasteaia direktor lähtub töötasu määramisel ja maksmisel töölepingu seadusest, õigusaktidest, käesolevast dokumendist ning kooli eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest.
- 1.4. Palgakorralduse põhimõtted avalikustatakse lasteaia veebilehel.

### 2. Mõisted

- 2.1. **Töötasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud palgamäär, mis hõlmab kõigi töölepingus ning ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu. Töötasu võib koosneda põhitasust ja lisatasust, mille maksmisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.2. **Lisatasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud üldtööaja sees tehtud töö eest makstav tähtajaline tasu, mille määramisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.3. **Ühekordne lisatasu** on tasu, mis määratakse töölepingus ja/või ametijuhendis fikseerimata ühekordsete täiendavate tööülesannete eest.
- 2.4. **Asendustasu** on tasu, mis makstakse ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest.
- 2.5. **Preemia** on ühekordne tasu, mis makstakse töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise või erakordse panuse eest ühekordses projektis.

### 3. Töötasu määramise tingimused ja tööaeg

- 3.1. Töölepingus fikseeritakse poolte kokkuleppel töötasu, mis hõlmab kõigi töölepingus ja ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu.
- 3.2. Töötasu määramisel arvestab lasteaia direktor töötaja kõiki tööülesandeid, vastutuse ulatust, töökoormust, pädevusi, kogemusi ja kvalifikatsiooni.
- 3.3. Lasteaia direktor põhjendab töötasu kokkuleppimisel töötajale töötasu määramise aluseid.
- 3.4. Õpetaja, tugispetsialisti (s.o eripedagoog ja logopeed) ja abiõpetaja (ehk õpetaja assistent) ametikohtadel koormusega 1,0 lepitakse töötasu kokku arvestades üldtööaega 35 tundi<sup>1</sup> nädalas, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.
- 3.5. Täiskoormus või osaline koormus sõltuvad üldtööajast, ülesannetest ning kokkuleppest poolte vahel on fikseeritud töölepingus.
- 3.6. Õpetaja üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse lisatasu on:
  - 3.6.1. ühe õpetaja süsteemis töötamine rühmas;
  - 3.6.2. rühma õpetajale või abiõpetajale või õpetaja abile erivajadusega lapse toetamise eest individuaalse arengukava täitmisel juhul kui lapsele ei ole määratud kõrvale tugiisikut;
  - 3.6.3. alustava õpetaja toetamine, mentorlus;
  - 3.6.4. logopeedile/eripedagoogile normist enamate lastega tegelemine;
  - 3.6.5. praktikandi juhendamine;
  - 3.6.6. projektide kirjutamine ja/või eestvedamine.

---

<sup>1</sup> Vabariigi Valitsuse määrus „Haridustöötajate tööaeg“ § 1 lg 1; Tori Vallavolikogu määrus nr 147 /20.05.2021/ rakendumistähtajaga 1.09.2021

3.7. Ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba töökoha ülesannete täitmise eest võib maksta asendustasu, kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis.

3.7.1. Asendustasu ei maksta:

3.7.1.1. puuduva töötaja ülesannete täitmise eest üldtööaja sees;

3.7.1.2. juhul kui lapsi rühmas on alla normi (st sõimerühmas kuus või vähem, sobitusrühmas seitse või vähem, liitrühmas kaheksa või vähem, lasteaiarühmas üheksa või vähem last) ning tööle võib rakendada ühe töötaja<sup>2</sup>, kes täidab õpetaja/abiõpetaja ja õpetaja abi töökohustusi.

3.7.2. Asendustasu makstakse:

3.7.2.1. Puuduva töötaja ülesannete eest üldtööaja sees makstakse asendustasu või kompenseeritakse vaba ajaga. Asendustasu määr on asendatava töötasust 50%. Asendamine üldtööaja sees ja tasu maksmine lepitakse eraldi direktori ja asendaja vahel kokku.

3.8. Lasteaia direktor ja töötaja võivad kokku leppida töötamises üle kokkulepitud tööaja. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga võrdses ulatuses või töötaja ja direktori vahelisel kokkuleppel, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamine rahas.

3.8.1. Ületunnitöö eest makstakse:

3.8.1.1. õpetaja/abiõpetaja täidab töökohustusi väljaspool tööaega seoses teise meeskonnaliikme puudumisega rühmas – tasustatakse töötaja palgast 1,5 koefitsiendiga tundide ulatuses;

3.8.1.2. õpetaja/abiõpetaja täidab väljaspool oma tööaega õpetaja abi töökohustusi – tasustatakse õpetaja abi palgast 1,5 koefitsiendiga tundide ulatuses;

3.8.1.3. õpetaja abi täidab väljaspool oma tööaega õpetaja/abiõpetaja töökohustusi – tasustatakse abiõpetaja palgast 1,5 koefitsiendiga tundide ulatuses.

3.9. Lasteaia direktor tagab töötajale töölepingus kokku lepitud töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi sh palgatingimusi võib muuta ainult töötaja ja direktori vahelisel kokkuleppel, mis vormistatakse kirjalikult töölepingus.

3.10. Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi palgatingimuste muutmiseks, kui kokkulepitud tööülesanded muutuvad varasemaga võrreldes keerukamaks või on muutunud või töötaja töötulemused ja erialane kvalifikatsioon on tõusnud.

3.11. Õpetajate, muude alade spetsialistide, töötajate ja abipersonali töötasu tõstetakse Tori Vallavolikogu poolt lasteaiale eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.

3.12. Katseajal võib määrata töötajale ametikohale planeeritud töötasutasemest madalama põhitasu kuid, mis ei või olla madalam kehtestatud töötasu alammäärast.

3.13. Töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel teenust osutavate töötajate töötasu lepitakse kokku lepingu sõlmimisel lasteaia direktori ja töövõtja või käsundisaaja vahel.

#### **4. Töötasu ja lisatasu määrad**

4.1. Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ja teiste töötajate töötasu alammäär ei või olla väiksem Tori Vallavolikogu<sup>3</sup> või Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast.

---

<sup>2</sup> KELS § 20 lg 6: Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Käesoleva seaduse § 7 lõikes 1<sup>1</sup> nimetatud juhul võib olla õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.

<sup>3</sup> Tori Vallavolikogu 20.02.2020 määruse nr 104 „Tori valla koolieelsete lasteasutuste pedagoogide töötasustamise alused“

4.2. Üldtööaja sisse kuuluvate ülesannete eest makstavate punktis 3.6 määratud lisatasude määrad kehtestatakse lasteaia direktori poolt vastavalt eelarves palgafondi võimalustele.

4.3. Lasteaia direktor võib poolte kokkuleppel kindlaksmääratud suuruses maksta töötajatele ühekordset lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest.

## 5. Muud tasud

5.1. Lasteaia direktor võib töötajatele maksta preemiat tunnustusena tööalaste saavutuste eest või erakordse panuse eest ühekordses projektis, arvestades lasteaia eelarve palgafondis olevate ressursside kasutamise võimalustega ja kooskõlas lasteaias kehtestatud töötajate tunnustamise tavaga. Preemia suuruse otsustab lasteaia direktor igal korral eraldi.

5.2. Lasteaia direktor võib kokkuleppel töötajaga anda preemiaks vaba aega.

5.3. Töötajatele makstakse töövõimetuslehe alusel haiguspuhkest alates teisest haiguspäevast kuni kaheksanda haiguspäevani 70% viimase kuue kuu keskmise kalendripäeva tasust.<sup>4</sup>

5.4. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel.<sup>5</sup> Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja soovi korral puhkusele järgneval palgapäeval või kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud korras ning poolte kokkuleppel.

5.6. Õppepuhkuse<sup>6</sup> tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

## 6. Töötasu maksmine

6.1. Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil töötaja täitis talle pandud ülesandeid. Kui töötajale on kehtestatud täistööajast lühem tööaeg, arvestatakse töötasu proportsionaalselt tööl oldud aja eest.

6.2. Töötasu aluseks on töötaja tööaja arvestamise tabel ja töötajaga sõlmitud tööleping.

6.3. Tööandja peab töötaja töötasust kinni seaduses ette nähtud üksikisiku tulumaksu (sh aluseks töötaja poolt esitatud avaldus tulumaksuvabastuse kohta) ja töötuskindlustusmaksu ning maksab töötasult sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaksu. Töötaja on teadlik, et tööandja poolt kinni peetavate ning töötaja eest makstavate maksude ja maksete suurus ning liik võivad muutuda sellekohaste seaduste muutumisel.

6.4. Töötasu kantakse töötajatele määratud pangakontole üks kord kuus, kuu viimasel tööpäeval. Pangakonto muutmise tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada raamatupidajat.

6.5. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi lasteaia direktorilt või palgaarvestajalt.

---

<sup>4</sup> Tori Vallavolikogu 12.12.2017 määrus nr 2 Tori Vallavalitsuse palgajuhend § 8 lg 2

<sup>5</sup> Tori Vallavalitsuse 25.03.2020 istungi protokoll nr 13 kohaselt Tori valla kõigi lasteaedade pedagoogilise personali põhipuhkuseks on 56 kalendripäeva ning tehnilise personali põhipuhkuseks on 35 kalendripäeva. Asutuse direktor fikseerib muudatuse töötaja töölepingus ning tagab asutuse tõrgeteta töö/lahti oleku ja laste vastuvõtu aastaringelt.

<sup>6</sup> Töötajale antakse tema taotluse ning õppeasutuse teatise alusel tasemeõppes või täienduskoolitusasutuse pidaja läbiviidavas täienduskoolituses osalemiseks õppepuhkust kuni 30 kalendripäeva kalendriaasta jooksul. Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest.

## **7. Palgakorralduse põhimõtete uuendamine**

7.1. Palgakorralduse põhimõtete ülevaatamine ja analüüsimine, vajadusel muutmine toimub üks kord aastas.

7.2. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi valitsuse määruste, Tori Vallavalitsuse või Tori Vallavolikogu määruste muutmise korral.

## **8. Rakendussätted**

Korda rakendatakse alates 1. september 2021.a.